**Частное общеобразовательное учреждение**

**Православная классическая гимназия «София»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна педагогическом совете гимназииПротокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г. | УТВЕРЖДЕНОПриказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.Директор гимназии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.И.Бордиловская/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о гимназических средствах массовой информации**

**1. Общие положения**

1.1. Свою деятельность гимназические средства массовой информации осуществляют в соответствии с Законом РФ от 27.12.91 № 21241 “О средствах массовой информации”.

1.2. Гимназические СМИ являются информационными, публицистическими, художественными печатными изданиями и теле- радиорепортажами. В структуру гимназических СМИ входят:

* Издательский центр и газета «София»;
* Фотогруппа Дружины БПС;
* Телевизионная и радиостудия;
* Сайт гимназии.

1.3. Гимназические СМИ предназначены для воспитания творческой, всесторонне развитой, активной, социально зрелой личности; способствуют развитию коммуникативных навыков, формированию толерантности. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для учащихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

1.4. Гимназические СМИ – добровольные организации, в состав которых могут войти обучающиеся 1-11-х классов, родители, сотрудники гимназии, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами объединений.

**2. Цели и задачи гимназических СМИ**

**2.1. Цели:**

2.1.1. Объединение субъектов образовательного процесса (учащиеся, учителя, родители) путем создания единых источников информации;

2.1.2. Приобретение обучающимися функциональных навыков создания газеты, фоторепортажа, телевизионной программы, приобщение к реализации образовательных и социальных проектов;

2.1.3. Развитие творческих и исследовательских способностей обучающихся, освоение современных информационных технологий;

2.1.4. Активизация личностной позиции обучающегося в образовательном процессе, приобретение опыта сотворчества, совместной социальной практики учеников разных классов;

2.1.5. Развитие информационной и нравственной компетентности участников проекта, документирование повседневной жизни гимназии, города;

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Организовать творческую интерактивную среду и апробировать новые формы участия гимназистов в проектно-исследовательской деятельности;

2.2.2.Содействовать профессиональной ориентации обучающихся, раскрыть интересы и склонности к информационным технологиям;

2.2.3. Обучать учащихся специальным навыкам, развивать умение «видеть», выражать свои мысли, ответственно и критически анализировать, предоставить возможность для творческой реализации через сбор, обработку и оформление информационных материалов;

2.2.4. Информировать о планируемых мероприятиях и освещать события, происходящие в гимназии, городе, стране; поднимать вопросы, интересующие участников образовательного процесса;

2.2.5. Сбор, накопление, обработка, обобщение информации, изучение общественного мнения.

**3. Организация работы гимназических СМИ**

3.1. Работа гимназических СМИ осуществляется на занятиях творческих объединений, содержание которых определяется программой, утвержденной директором гимназии.

3.1.Периодичность выпуска:

* газеты «София» – 1 раз в триместр в течение учебного года, объем издания не менее 4 и не более 12 страниц; тираж издания 10 и более экземпляров;
* радиорепортажа – не реже 1 раза в неделю в течение учебного года; объем определяется тематикой и содержанием материала;
* телерепортажа – не реже 1 тематического выпуска в месяц в течение учебного года; объем определяется тематикой и содержанием материала;
* информации для размещения на сайте – по мере появления.

Работа фотогруппы осуществляется в тесной взаимосвязи с гимназическими СМИ.

3.2. Темы выпусков отражают события жизни гимназии, города, страны и актуальные вопросы современной действительности.

**4. Состав и функции объединений СМИ**

4.1. Работу по выпуску газеты «София» организует главный редактор, назначаемый директором гимназии и творческая группа обучающихся.

Обязанности главного редактора:

* осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
* утверждает концепцию печатных изданий, их дизайн и направленность;
* отвечает за своевременность выпуска газеты;
* несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
* материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией гимназии;
* размещает издание на сайте гимназии.

4.2. Работу радио и телестудии организует главный редактор, назначаемый директором гимназии и творческая группа обучающихся.

Обязанности редактора теле и радиостудии:

* осуществляет общее руководство выпуском новостных видеороликов, видеофильмов и т.д.;
* утверждает концепцию выпусков, их дизайн и направленность;
* отвечает за своевременность выпуска роликов;
* несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
* материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией гимназии.
* размещает материалы на сайте гимназии.

4.3. Работу фотогруппы Дружины БПС организует руководитель и творческая группа воспитанников дружины.

Обязанности руководителя фотогруппы:

* регулярно предоставляет материалы для периодического издания и телерепортажей;
* несет ответственность за достоверность публикуемых материалов;
* материалы об учительском коллективе, педагогических советах, успеваемости публикуются после согласования с администрацией гимназии;
* размещает материалы на сайте гимназии.

4.4. Значимые вопросы по подготовке информационных материалов обсуждаются на редколлегии, в состав которой входят представители творческих объединений СМИ

4.5. Контроль, цензуру и координацию работы гимназических СМИ и редколлегии осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в Положения вносятся Педагогическим Советом гимназии.