ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»  Протокол от 29.08 2023 г. №1 | УТВЕРЖДЕНО приказом директора  ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» от 30.08.2023 № 35/5-О |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, о проведении аттестации**

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положениео создании аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, о проведении аттестации разработано в целях определения порядка и организации работы аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» (далее – аттестационная комиссия).

1.2.Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 24 марта 2023 года № 196 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 июня 2023 года,  
регистрационный № 73696;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

1.3.Аттестация педагогических работников гимназии «София» проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» (далее – гимназия «София»)

**3.Формирование и состав аттестационной комиссии.**

3.1. Аттестационная комиссия гимназии «София» создается распорядительным актом директора гимназии «София» из числа работников и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3.2. В состав аттестационной комиссии гимназии «София» в обязательном порядке включается представитель общего собрания работников - коллегиального органа управления гимназии «София».  
 Директор гимназии «София» в состав аттестационной комиссии организации не входит.

4. Полномочия аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;

- вынесение рекомендации по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638;

- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

4.1. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

4.2. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

При необходимости председатель аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия аттестационной комиссией решения.

4.2. Секретарь аттестационной комиссии:

-информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

-готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

-готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;

-отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) аттестационной комиссии  в специальной рубрике на официальном сайте гимназии «София» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.Члены аттестационной комиссии:

-вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

-отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

-отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии;

предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

**5. Порядок работы аттестационной комиссии.**

5.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора гимназии «София», содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

5.2. Директор гимназии «София» знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора гимназии «София», которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию гимназии «София» (далее - представление директора гимназии «София»).

5.4. В представлении директора гимназии «София» содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.5. Директор гимназии «София» знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора гимназии «София» педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).  
  
При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора гимназии «София» составляется акт, который подписывается директором гимназии «София» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.  
  
5.7.Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.  
  
5.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии гимназии «София» по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор гимназии «София» знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.  
  
5.9. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии гимназии «София» без уважительной причины аттестационная комиссия гимназии «София» проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Аттестационная комиссия гимназии «София» рассматривает представление директора гимназии «София», а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

**6. Решение Аттестационной комиссии.**

6.1. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия гимназии «София» принимает одно из следующих решений:  
  
соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);  
  
не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

6.2. Решение принимается аттестационной комиссией гимназии «София» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии гимназии «София», присутствующих на заседании.  
  
6.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии гимназии «София», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.4. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии гимназии «София» , присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

6.5. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии гимназии «София», сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии гимназии «София», присутствовавшими на заседании, который хранится у директора гимназии «София» вместе с представлениями директора гимназии «София», внесенными в аттестационную комиссию гимназии «София», дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

6.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии гимназии «София» составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии , результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор гимназии «София» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

6.8. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в гимназии «София», в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.  
  
Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктами "г"](https://1obraz.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.menobr.ru&utm_campaign=PW_Welcome&utm_content=PW_Welcome_Auth_LG_SSO_Old_7s&utm_term=01#/document/99/1301308270/XA00M2Q2MC/) и ["д" настоящего пункта](https://1obraz.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.menobr.ru&utm_campaign=PW_Welcome&utm_content=PW_Welcome_Auth_LG_SSO_Old_7s&utm_term=01#/document/99/1301308270/XA00M3C2MF/), возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.  
  
Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктом "е" настоящего пункта](https://1obraz.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.menobr.ru&utm_campaign=PW_Welcome&utm_content=PW_Welcome_Auth_LG_SSO_Old_7s&utm_term=01#/document/99/1301308270/XA00M3U2MI/), возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6.10. Аттестационная комиссия гимназии «София» дают рекомендации директору гимназии «София»  о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.