ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Педагогическим советом  ЧОУ «Православная  классическая гимназия «София»  Протокол от 01.04.2022 г. № 3 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  ЧОУ «Православная  классическая гимназия «София»  от 01.04.2022 г. № 18/4-O |

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ,**

**РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2021**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей  ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» (далее – Гимназия), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175848/).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://1zavuch.ru/#/document/99/603340708/);
* ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) (далее – ФГОС НОО);
* ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175848/) (далее – ФГОС ООО);
* уставом ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»;
* положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «Православная классическая гимназия «София».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

* рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
* примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
* оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Гимназии.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

* **пояснительная записка;**
* **содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;**
* **планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;**
* **тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение *каждой* темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.**

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать **указание на форму проведения занятий.**

**2.4. Раздел «Пояснительная записка»** включает:

* общая характеристика учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане Гимназии;

**2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля»** включает характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

В программах внеурочной деятельности содержатся указания на форму проведения занятий

**2.6. Раздел «Планируемые образовательные результаты учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля»** конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. В разделе фиксируются:

требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;

**2.7. Раздел «Тематическое планирование»** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

* номер пункта;
* наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
* количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, количество контрольных работ, количество практических работ;
* дата изучения (период);
* виды деятельности;
* виды и формы контроля;
* электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Тематическое планирование ***внеурочной деятельности*** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

* номер пункта;
* наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
* количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы
* электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

**Раздел «Поурочное планирование учебного предмета/учебного курса /учебного модуля»** оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата  изучения | Виды, формы контроля |
| всего | контрольные работы | практические работы |

**Раздел «Поурочное планирование внеурочной деятельности»** оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

* № п/п
* Тема урока
* Количество часов
* Дата изучения

Раздел «Поурочное планирование» является рабочими материалами учителя

**2.10. Учебно-методическое** обеспечение учебного процесса **учебного предмета/учебного курса /учебного модуля** включает:

* обязательные учебные материалы для ученика;
* методические материалы для учителя;
* цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет

**2.11. Материально-техническое обеспечение учебного процесса** **учебного предмета/учебного курса /учебного модуля** включает:

* учебное оборудование;
* оборудование для проведения лабораторных и практических работ в случае их наличия в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса/учебного модуля».

**2.12. Титульный лист рабочей программы** **учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля**

* Министерство просвещения Российской Федерации;
* Министерство образования Московской области;
* Наименование учредителя (Религиозная организация "Православный приход Скорбященской церкви г. Клина Московской епархии РПЦ");
* Наименование образовательной организации (ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»);

Блок согласований:

* УТВЕРЖДЕНО директор гимназии \_\_\_\_\_\_\_\_-ФИО, № приказа, дата;
* Рабочая программа учебного предмета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для \_\_ класса начального общего образования на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год;
* Составитель: ФИО, должность;
* Указать город и год (см образец в приложении).

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля

3.1. Рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля разрабатывается на учебный год;

рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля разрабатывается на период реализации ООП;

рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля может быть разработана на основе:

* примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
* авторской программы;
* учебной и методической литературы;
* другого материала.

3.4. Рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Гимназии.

3.5. Рабочая программа учебного предмета/учебного курса /учебного модуля может быть составлена педагогическим работником с использованием Конструктора рабочих программ по обновленным ФГОС-2021 с использованием сайта https//edsoo.ru (Институт стратегии развития образования РАН).

4. Оформление и хранение рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля

4.1. Рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля форматируется в редакторе Word, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Страницы рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Гимназия».

4.4. Разработчик рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля готовит в электронном виде **аннотацию** для сайта Гимназии. (см образец в приложении)

В аннотации указываются:

* Уровень образования: начальное общее образование/ основное общее образование
* Класс:
* Уровень программы (базовый или углубленный)
* Нормативная база;
* УМК;
* Количество часов в неделю и суммарно за год;
* Цели изучения;
* Основные разделы;
* Периодичность и формы контроля

4.7. Аннотации к рабочим программам учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля размещаются на гимназическом сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в виде электронных документов

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение №1

**ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Московской области

Религиозная организация "Православный приход Скорбященской церкви г. Клина Московской епархии РПЦ"

ЧОУ "Православная классическая гимназия "София"

УТВЕРЖДЕНО

Директор \_\_\_\_\_Н.И.Бордиловская

приказ № от \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**   
**(ID 1287483) ( при наличии)**

учебного предмета  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

для \_\_ класса основного общего образования   
на 2022-2023 учебный год

Составитель: Ф.И.О. полностью   
учитель \_\_\_\_\_ (название предмета)

Приложение №2

Аннотация к рабочей программе по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общее образование

Класс: \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень программы | Базовый |
| Нормативная база | Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего образования, примерной основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего образования, основной образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего образования ЧОУ «Православная классическая гимназия «София», примерной программы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(базовый уровень/ углубленный уровень), или авторской программы с указанием ФИО, издательство \_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_ |
| УМК |  |
| Количество часов | В неделю\_\_\_\_\_  За год\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цели изучения |  |
| Основные разделы |  |
| Периодичность и формы контроля | Стартовый контроль в\_\_\_\_\_\_\_\_ в форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Промежуточный контроль в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предусмотрена промежуточная аттестация по итогам учебного года в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |