ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»

|  |
| --- |
| ПРИКАЗот 05.10.2021 г. №54-Ог.о. Клин**О подготовке к итоговому сочинению (изложению) в 2021 году и назначении ответственного**В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/542637893/XA00MA42N8/) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»ПРИКАЗЫВАЮ:1. Организовать подготовку выпускников гимназии к итоговому сочинению (изложению) в 2021/22 учебном году. 2. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2021/22 учебном году ([приложение](https://vip.1zavuch.ru/#/document/118/69321/) 1) и план контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) (приложение 2)3. Кемайкиной Л.Г., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).4. Кемайкиной Л.Г., заместителю директора по УВР:4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).4.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).5. Маценовой Н.В.., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2021/22 учебном году.6. Захарову М.И., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте гимназии в срок до 10.10.2021. 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.Директор гимназии Н.И. БордиловскаяС приказом ознакомлены:Заместитель директора по УВР Л.Г. КемайкинаУчитель русского языка Н.В. МаценоваТехнический специалист М.И. ЗахаровКемайкина Л.Г., заместитель директора по УВР, klg1308@mail.ruПриложение 1 к приказуот 05.10.2021г. №54-О |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План мероприятий по подготовкеи проведению итогового сочинения (изложения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 202021 учебного года | сентябрь |  Маценова Н.В. учитель русского языкаи литературы |
| 2 | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | сентябрь–ноябрь | Кемайкина Л.Г. заместитель директора по УВР |
| 3 | Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению | октябрь |  Насретдинова Н.В. руководитель методического объединения |
| 4 | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений | октябрь | Насретдинова Н.В. руководитель методического объединения |
| 5 | Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | октябрь | Курлаева Т.Н. заведующая библиотекой |
| 6 | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | ноябрь | Курлаева Т.Н. заведующая библиотекой |
| 7 | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов | октябрь | Кемайкина Л.Г. заместитель директора по УВР |
| 8 | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | сентябрь | Кемайкина Л.Г. заместитель директора по УВР |
| 9 | Включить в учебный план гимназии элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ | август | Кемайкина Л.Г. заместитель директора по УВР |
| 10 | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | октябрь | Лобачев С.Н. учитель информатики |
| 11 | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями | сентябрь–ноябрь | Сонина Е.В. классный руководитель |
| 12 | Разместить информацию на сайте гимназии по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения | сентябрь–ноябрь | Захаров М.И. технический специалист |
| 13 | Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь | Кемайкина Л.Г. заместитель директора по УВР |
| 14 | Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения | сентябрь–ноябрь | Маценова Н.В.учитель русского языка |
| 15 | Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе | октябрь | Кемайкина Л.Г. заместитель директора по УВР |
| 16 | Провести инструктаж по новым санитарным правилам для членов комиссии по проведению итогового сочинения | ноябрь | Кемайкина Л.Г., заместитель директора по УВР |

 |

Приложение 2 к приказу

от 05.10.2021г. №54-О

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащиеконтролю | Цель и содержание контроля | Ответственный |
| СЕНТЯБРЬ |
| Информационная подготовка участников итогового сочинения | Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 202122 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ. Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2021/22 учебном году | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проконтролировать, как классный руководитель 11 класса информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2021/22 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д. | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проинформировать педагогов о пяти открытых тематических направлениях итогового сочинения в 2021/22 учебном году. Познакомить педагогов с методическими рекомендациями по организации, подготовке и проведению итогового сочинения (изложения). Проверить, как педагоги включают в работу инструкции из методических рекомендаций | Зам.директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проверить, составил ли учитель русского языка списки примерных тем по пяти открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2021/22 учебном году | Руководитель методическогообъединения Насретдинова Н.В.,замдиректорапо УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проверить, составил ли учитель примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений |  Руководитель методическогообъединения учителей Насретдинова Н.В.,зам. директорапо УВР Кемайкина Л.Г. |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка 11 класса, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| ОКТЯБРЬ |
| Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения) | Проверить, как классный руководитель 11 класса составил списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2021/22 учебном году | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г., классный руководитель 11 класса Сонина Е.В. |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Зам.директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа | Замдиректора по УВР Кемайкина Л.Г.  |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: разбирает темы по направлениям, выстраивает оценочную деятельность по критериям, разбирает типичные ошибки прошлых лет | Зам. директора по УВР, руководитель методического объединения учителей Насретдинова Н.В. |
| НОЯБРЬ |
| Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения) | Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении) | Руководитель ОО, зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Документы для проведения итогового сочинения (изложения) | Ознакомить под подпись учеников и родителей с [Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)](https://vip.1zavuch.ru/) | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г., классный руководитель Сонина Е.В. |
| Тренировочное итоговое сочинение (изложение) | Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г., руководитель методического объединения учителей Насретдинова Н.В. |
| Списочный составвыпускников | Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 18 ноября 2021 года | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. классный руководитель Сонина Е.В. |
| Подготовка ОО к проведению итогового сочинения | Подготовить кабинет под проведение итогового сочинения и изложения | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется |
| Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка 11 класса, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: учит [включать литературный материал в текст](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53175/) и [избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения](https://vip.1zavuch.ru/#/document/117/53174/) | Зам. директора по УВР Кемайкина мЛ.Г., руководитель методического объединения учителей Насретдинова Н.В. |
| ДЕКАБРЬ |
| Мониторинг оснащения гимназии необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения) | Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Готовность гимназии к проведению итогового сочинения (изложения) | Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения:часов в кабинете;листов для черновиков;инструкций для членов комиссии;инструкций для участников итогового сочинения (изложения);места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинете проведения итогового сочинения (изложения) | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г.,технический специалист Захаров М.И. |
| Мероприятия в деньпроведения итоговогосочинения и изложения | Проверить готовность кабинета по новым санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения | Зам. директора по УВР Кемайкина Л.Г. |
| Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом новых санитарных правил |
| Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов:инструкций для участников итогового сочинения и изложения;бланков итогового сочинения и изложения;листов бумаги для черновиков;отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения |
| Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45 |
| По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии директору гимназии |

 |