ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»

Приказ

от 20.09.2020 №

г. о. Клин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 20**20/21**учебном году**В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512](https://1zavuch.ru/#/document/99/542637893/XA00MA42N8/) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», [письмом Рособрнадзора от 24.09.2019 № 10-888](https://1zavuch.ru/#/document/97/473692/) ПРИКАЗЫВАЮ:1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2020/21 учебном году 04.12.2020. 2. Утвердить план подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2020/21 учебном году (приложение).3. Кемайкину Л.Г.., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).4. Кемайкиной Л.Г.., заместителю директора по УВР:4.1. довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей);4.2. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).5. Максимовой Т.Е., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11класса к государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году.6. Захарову М.И., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте гимназии в срок до 01.10.2020. 7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Н.И.Бордиловская |  |  |
|  |
| С приказом ознакомлены: |  |
| Заместитель директора по УВР |  | Л.Г. Кемайкина |  |  |  | ​20.09.2020 |
| Учитель русского языка |  | Т.Е. Максимова |  |  |  | ​20.09.2020 |
| Технический специалист |  | М.И. Захаров |  |  |  | ​20.09.2020 |
|   |   |   |   |   |   |   |

Кемайкина Л.Г., заместитель директора по УВР, klg1308@mail.ruПриложение к приказуЧОУ «Православная классическая гимназия «София»0т 20.09.2020 №**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2019/20 учебного года | сентябрь | Максимова Т.Е.учитель русского языка |
| 2. | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | сентябрь- ноябрь |  Кемайкина Л.Г., заместитель директора по УВР |
| 3. | Провести заседания методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению | октябрь | Насретдинова Н.В., руководитель методического объединения |
| 4. | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5-11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений | октябрь | Насретдинова Н.В., руководитель методического объединения |
| 5. | Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | октябрь |  Заведующая библиотекой |
| 6. | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | ноябрь | Заведующая библиотекой |
| 7. | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11 класса | ноябрь |  Кемайкина Л.Г.заместитель директора по УВР |
| 8. | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | сентябрь | Кемайкина Л.Г., заместитель директора по УВР |
| 9. | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой "Антиплагиат" | октябрь | Лобачев С.Н., учитель информатики |
| 10. | Разместить информацию на сайте гимназии по вопросам организации подготовки и итогов выполнения итогового сочинения | сентябрь- ноябрь | Захаров М.И., технический специалист |
| 11. | Провести родительское собрание по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь | Кемайкина Л.Г., заместитель директора по УВР |
| 14. | Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения | сентябрь- ноябрь | Максимова Т.Е., учитель русского языка |
| 15. | Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися "группы риска", показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе | октябрь | Кемайкина Л.Г., заместитель директора по УВР |

 |