**ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советом  ЧОУ «Православная классическая  гимназия «София»  Протокол № 1 от 29.08.2016 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»  Приказ № 43/6 от 29.08.2016г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях к устной, письменной речи учащихся,проведению письменных работ и проверке тетрадей.**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденными главноым государственным санитарным врачом РФ от 29.12.2010 №189, методического письма Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980г. №364-М «О Единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей», методических писем Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998г. №1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 10.09.2009г. №373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. №1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (п. 18.3.1).

**2. Требования к речи учащихся начальной школы.**

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

* давать ответ на любой вопрос, в полной форме, т.е. в форме предложения или маленького текста; односложные ответы необходимо исключить;
* правильно строить сложноподчиненные предложения (недопустимы устные ответы, начинающиеся с придаточного предложения, например.«Потому что существительное 3-го склонения»);
* развернутый устный или письменный ответ типа рассуждения должен иметь четкую структуру: тезис, аргумент(ы), вывод;
* говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
* отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
* излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-
* следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения выводы);
* правильно и точно отбирать логический материал в соответствии со значением и стилистической окраской слова;
* отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
* оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно
* нормами оценивания техники чтения считать следующие:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отметка** | **1класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** |
| 5 | 30-40 слов | 60-70 слов | 70-80 слов | 100-110 слов |
| 4 | 25-30 слов | 50-60 слов | 65-70 слов | 90-100 слов |
| 3 | 20-25 слов | 40-50 слов | 60-65 | 80-90 слов |
| 2 | Ниже 20 слов | Ниже 40 слов | Ниже 60 | Ниже 80 слов |

2.1. **Требования к речи учащихся 5-11 классы.**

Учащиеся должны уметь:

* говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
* отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идей высказывания;
* излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения выводы);
* правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
* строить высказывание в определенном стиле (разговорном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.)
* отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и пра-вильной интонации;
* оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографи-ческих и пунктуационных норм, чисто.
* нормами оценивания техники чтения считать следующие:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
| 5 | 120 и выше | 140 и выше | 150 и выше | 160 и выше | 160 и выше |
| 4 | 110-120 | 130-140 | 140-150 | 150-160 | 150-160 |
| 3 | 100-110 | 120-130 | 130-140 | 140-150 | 140-150 |
| 2 | 90-100 | 110-120 | 120-130 | 130-140 | 130-140 |

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

1. правила произношения и постановка ударений;
2. правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
3. правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и других.

**3. О письменных работах учащихся гимназии.**

Для выявления степени усвоения программного материала учителю целесообразно проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | | **1класс** | | **2 класс** | | **3 класс** | | **4 класс** | |
| Русский язык | | 6 | | 12 | | 11 (12) | | 11(12) | |
| (диктант) | |  | |  | |  | |  | |
| Русский язык | | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | |
| (изложение) | |  | |  | |  | |  | |
| Русский язык  (сочинение) | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | |
| Математика | 6 | | 12 | | 12 | | 14 | |
| Примерный объем диктанта и текста для списывания (с учетом времени про- | | | | | | | | |
| ведения): |  | |  | |  | |  | |
| **Предметы** | **1класс** | | **2 класс** | | **3 класс** | | **4 класс** | |
| Русский язык | 15-25 слов | | 20-40 слов | | 40-65 слов | | 60-80 слов | |
| (диктант) |  | |  | |  | |  | |

Объем текстов изложений примерно на 15 - 20 слов больше объема текстов диктанта.

Объем словарных диктантов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **1класс** | **2 класс** | **3 класс** | **4 класс** |
| Русский язык |  | 8-10 слов | 10-12 слов | 12-15 слов |

В качестве контрольных работ (текущих и итоговых) проводятся обычно диктанты (списывание) с грамматическим заданием (полным или частичным разборами слов и предложений), за которые ставятся две отметки отдельно за каждый вид работы. Наиболее высокая работоспособность у учащихся младших классов приходится на 1 - 2 уроки. В эти часы целесообразно проводить контрольные работы.

Письменными текущими проверочными и обучающими работами являются:

* в русском языке: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматический разбор;
* в математике: работы по проверке устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы.
* Письменная работа по математике может состоять только из примеров (при числе вычислительных действий не более 12), только из задач (2-3 задачи), быть комбинированной (одна задача, примеры и задания других видов, две задачи и примеры), или представлять собой математический диктант (12 или более арифметических действий).

Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

* по русскому языку в 1-4 классах – по 2 тетради (в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой, но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях);
* по математике в 1-4 классах – по 2 тетради;
* по изобразительному искусству – 1 тетрадь по рисованию;
* по музыке – 1 тетрадь.

Для контрольных работ и работ по развитию речи по русскому языку, математике выделяются специальные тетради, которые в хранятся в гимназии и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В тетрадях по русскому языку записывается вид работы, строкой ниже – ее название. Например:

*Диктант*

*Пушок.*

*Сочинение*

*Моя Родина.*

То же относится к обозначению работ по математике, слова «Контрольная работа» и тема контрольной работы записываются, начиная с 3-его класса в течение всего учебного года.

Количество контрольных работ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | 10 класс | 11 класс |
| Русский язык (диктант) | 8 | 8 | 6 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| Русский язык (изложение) | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Русский язык (сочинение) | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Литература (классные сочинения) | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| Литература (домашние сочинение) | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Математика | 16 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Алгебра | 0 | 0 | 11 | 10 | 9 | 9 | 9 |
| Геометрия | 0 | 0 | 5 | 7 | 5 | 5 | 5 |
| Физика | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 6 | 5 |
| Химия | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 5 | 6 |

**4. Число и назначение ученических тетрадей.**

5.1 Количество и название ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих робот, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во тетрадей | | |
| 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык | Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| Литература |  | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна для контрольных работ |  |
| Алгебра |  | Две рабочие тетради и одна для контрольных работ | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия |  | Одна тетрадь | Одна тетрадь |
| Иностранный язык |  | Одна тетрадь и словарь | Одна тетрадь и словарь |
| Физика, химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ. | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ. |
| Биология, География, Природоведение, История, Технология | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |
| ОБЖ,  Музыка,  Черчение,  ОПВ  Церковнославянский язык  Церковное пение  Латинский язык  Русское речевое общение | По одной тетради | По одной тетради | По одной тетради |

5.2. В начальной школе:

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи и т.п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика Тетради учащихся 1 - 4 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

*Тетрадь по математике*

*ученика 2 класса ЧОУ «Православная классическая гимназия София»*

*Смирнова Ивана*

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем или родителями.

1. Соблюдать поля с внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в 1-4 классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам).
2. В первом классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.Со второго полугодия первого класса, а также во 2-3 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью: *2 сентября*.

В 4 классе по математике дата пишется на полях: 02.09.08., по русскому языку – прописью – Второе сентября.

1. Писать на отдельной строке название темы письменных работ (изложений, сочинении, практических, контрольных и других работ), начиная с 3-его класс.
2. Обозначать номер упражнения, задачи, указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

Классная работа записывается по образцу:

*2 сентября Классная работа.*

*Безударные гласные в корне, проверяемые ударением.*

*(тема указывается, начиная с 3 класса).*

*Упражнение 14*

Домашняя работа записывается по образцу:

*2 сентября*

*Домашняя работа*

*Упражнение 14*

1. Соблюдать красную строку (2 см).
2. Для учащихся 1 - 4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу). Между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.п. отступаем 3 клетки вправо, пишем на четвертой.
3. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения простым карандашом, в случае необходимости с применением линейки или циркуля.
4. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.
5. При выполнении домашней работы прописывать 10 словарных слов.
6. При выполнении домашней работы систематически выполнять работу над ошибками.

5.3. 5-11 классы

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.
2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.д.).

Тетради учащихся 5-11 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу (единообразно по всем предметам):

*Тетрадь по русскому языку*

*ученика 5 класса*

*Иванова Петра*

*Тетрадь для контрольных работ по математике*

*ученицы 6 класса*

*Ивановой Маргариты*

*Тетрадь для работ по развитию речи*

*ученицы 6 класса*

*Ивановой Маргариты*

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

1. Соблюдать поля с внешней стороны.
2. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.08). В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, *Десятое сентября*). По иностранному языку число записывается цифрой.
3. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
4. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). По математике номер задания писать в центре (например, №12), по русскому языку также в центре – Упражнение 12. По иностранному языку под числом записывается упражнение.
5. В классной работе по русскому языку указывать следующие записи: число, классная работа, тема урока, упражнение:

*Десятое сентября.*

*Классная работа.*

*Чередующиеся гласные в корне.*

*Упражнение 48.*

В домашней работе делается следующая запись:

*Домашняя работа.*

*Упражнение 52.*

По иностранному языку тетрадь подписывается в обратном порядке.

По истории запись «Классная работа» не записывается, после записи числа указывается тема урока.

Кроме вышеуказанного, в домашнюю работу по русскому языку и по иностранному языку,(после лексических диктантов и лексико-грамматических тестов) необходимо включать работу над ошибками и словарные слова.

1. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике, алгебре, геометрии во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике, алгебре, геометрии, английскому языку – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
2. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.
3. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

**5. Порядок проверки письменных работ учителями.**

**5.1. В начальной школе.**

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются по русскому языку и математике в 1-4 классах после каждого урока у всех учащихся.

2. Изложения, списывание по русскому языку и литературному чтению, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3. Контрольные работы учителями проверяются в следующие сроки:

* контрольные списывания, диктанты в контрольные работы по математике в 1-4 классах - к следующему уроку;
* изложения и сочинения в начальных классах - не позже чем через 2 дня.

4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим: при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает вверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная); подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами). Проверив диктант, списывание, изложение; сочинение, учитель подсчитывает и записывает число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

5.Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал:

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются; отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. По остальным предметам все проверяемые работы оцениваются по усмотрению учителя, и отметки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

**5.2 В 5-11 классах.**

1. Тетради учащихся по русскому языку и математике, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются в 5 классе и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников.

Во втором полугодии 6 класса и в 7 классе – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись. В 8-9 классах – один раз в неделю. В 10-11 классах – один раз в две недели. По иностранному языку в 5 классе – после каждого урока. В 6 классе – два раза в неделю. В 7 классе – выборочная проверка наиболее значимых классных и домашних работ, но не реже одного раза в неделю. В 8-9 классах – один раз в две недели. В 10-11 классах – словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть. По литературе в 5-9 классах – не реже двух раз в месяц. В 10-11 классах – не реже одного раза в месяц. По истории, обществознанию, праву, географии, биологии, физике, химии, технологии – выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебный триместр.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие

сроки:

* Контрольные диктанты и контрольные работы по математике, алгебре, геометрии проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
* Изложения в 5-9 классах проверяются и возвращаются не позже чем через неделю.
* Сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

4.В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

* При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (в случае необходимости исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.
* При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку, математике и алгебре учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.
* По иностранному языку в 5-11 классах учитель не исправляет ошибку, допущенную учеником, а рядом, на полях, ставятся знаки «+», «-».
* Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.
* Проверив диктант, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. По английскому языку выводится количество баллов и оценка.
* После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. При оценке письменных работ учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

6.После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками по русскому языку, математике, алгебре, геометрии осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. По иностранному языку – в рабочих тетрадях.