**ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советом  ЧОУ «Православная классическая  гимназия «София»  Протокол № 1 от 29.08.2016 г. |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»  Приказ № 43/6 от 29.08.2016г. |

**Положение**

**о внутришкольном контроле.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольногоконтроля.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» (далее- Гимназия).

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

1.4. Целями внутришкольного контроля является:

* совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования.
* выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
* выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
* обеспечение функционирования Гимназии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса;
* повышение качества образования.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
* мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная.

**2. Основные вопросы организации и проведения внутришкольного контроля.**

2.1. Директор, учителя, ответственные за учебно-воспитательную работу Гимназии вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, образовательного учреждения в области образования;
* осуществления государственной политики в области образования;
* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
* соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
* соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных локальных актов Гимназии;
* соблюдения порядка проведения промежуточной, итоговой аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
* работы организации питания и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
* другим вопросам в рамках своей компетенции.

2.2. При проведении контроля в отношении педагогических работников в ходе внутришкольного контроля учитывается:

* качество учебно-воспитательного процесса на уроке, занятии;
* выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
* уровень знаний, умений, навыков учащихся;
* степень самостоятельности учащихся;
* владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
* дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

2.3. Методы контроля над деятельностью педагогических работников:

* анкетирование;
* тестирование;
* социальный опрос;
* мониторинг;
* наблюдение;
* изучение документации;
* результаты учебной и творческой деятельности учащихся.

2.4. Методы контроля по результатамучебной деятельности:

* наблюдение;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* письменная проверка знаний (контрольная работа);
* комбинированная проверка;
* беседа, анкетирование, тестирование;
* проверка документации;
* диагностика.

2.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

2.6. Виды внутришкольного контроля:

* текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
* итоговый – изучение результатов работы образовательного учреждения, педагогических работников за семестр, учебный год.

2.7. Основные направления внутришкольного контроля:

* контроль над качеством образования;
* контроль по внеклассной воспитательной работе;
* контроль над ведением школьной документации;
* контроль по выполнению общеобразовательных программ.

2.8. Формы внутришкольного контроля:

* персональный (Приложение 1)
* тематический(Приложение 2)
* классно-обобщающий (Приложение 3)

**3. Правила и порядок проведения внутришкольного контроля.**

3.1. Правила проведения внутришкольного контроля.

* внутришкольный контроль осуществляет директор, ответственные за учебно-воспитательную работу;
* проверки осуществляются на основании плана внутришкольного контроля, утвержденного директором Гимназии на начало текущего учебного года;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане внутришкольного контроля указаны сроки контроля;
* при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков, занятий;
* в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков, занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

3.2. Основания для проведения внутришкольного контроля:

* плановый контроль;
* подготовка к педагогическому совету - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в об-ласти законодательства образования.

3.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, мониторинга по проверяемому вопросу. Информация о результатах доводится до работников Гимназии в течение 5 дней с момента завершения проверки.Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом педагогические работники вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания педагогического совета;
* совещания с педагогическими работниками;
* замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Гимназии;
* результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

3.4. Директор Гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* о проведении повторного контроля;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности;
* о поощрении педагогических работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

**4. Контроль выполнения ФГОС.**

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО, СОО требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС НОО и ООО. Новым содержанием контрольных действий реализующихся внутришкольным контролем, являются:

а) система управления Гимназией:

* оценка уровня (степени) реализации (выполнения) требований ФГОС НОО , ООО,СОО к модели выпускника начальной основной, средней школы, результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования моделям социального заказа, планам функционирования и развития Гимназии и др.;
* диагностика (мониторинг) состояния системы управления введением ФГОС НОО,ООО, СОО в Гимназии;
* оценка состояния системы управления с точки зрения соответствия требованиям стандарта, а также на предмет их выполнения (достижения);
* анализ причин выявленных рассогласований и поиск путей их преодоления;

б) работа с кадрами:

* обеспечение (выполнение) требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам педагогических и иных работников Гимназии, работающих в условиях введения нового федерального государственного образовательного стандарта и оценка результативности реализации;
* подготовка педагогических работников к новой процедуре аттестации;

в) работа с контингентом учащихся:

* диагностика учебных и творческих возможностей учащихся;
* диагностика и выявление учащихся, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
* организация коррекционной работы;

г) финансово-экономическая и хозяйственная деятельность:

* изучение спроса образовательных услуг в пределах бюджетной и иной приносящий доход деятельности;

д) оценка степени соответствия материально-технического обеспечения и дидактических средств обучения требованиям стандартам и федеральным требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса:

* оценка степени обеспеченности электронными ресурсами, в том числе размещенными в сети Интернет;
* эффективность использования комплекта учебно-лабораторного оборудования с учетом образовательного процесса;

е) партнерское взаимодействие:

* оценка степени соответствия имеющихся внешних связей, наличие договоров (соглашений) о сотрудничестве и т.п.

*Приложение 1*

*к настоящему Положению*

**Персональный контроль.**

1. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности педагогического работника.
2. В ходе персонального контроля изучается:

* уровень знаний педагогического работника современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
* уровень знания и применения современных образовательных технологий;
* повышение квалификации.

1. При осуществлении персонального контроля:

* знакомство с документацией в соответствии с должностными обязанностями;
* контроль за рабочими программами, утвержденными педагогическим советом, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами классных родительских собраний, планами учебно-воспитательной работы и др.;
* изучение практической деятельности педагогических работников посредством посещения и анализа уроков, занятий, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
* проведение экспертизы педагогической деятельности;
* проведение мониторинга образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
* анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

1. Педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию, учредителю при несогласии с результатами контроля.

1. По результатам персонального контроля педагогического работника оформляется справка.

*Приложение 2*

*к настоящему Положению*

**Тематический контроль.**

1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности Гимназии.
2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, познавательной деятельности и др.
3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных образовательных технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно-ориентированным анализом работы Гимназии по итогам учебного года.
5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Гимназии.
6. В ходе тематического контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
* осуществляется анализ практической деятельности педагогических работников, обучающихся, посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций, анализ документации.

1. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
2. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.
3. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования, уровня воспитанности и развития учащихся.

*Приложение 3*

*к настоящему Положению*

**Классно-обобщающий контроль.**

1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь спектр учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

* деятельность педагогических работников;
* социально-психологический климат в классном коллективе.

1. Класс для проведения классно-обобщающего контроля определяется по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, семестра.
2. Члены педагогического коллектива знакомятся со сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Гимназии.
3. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные родительские собрания.