**ЧОУ «Православная классическая гимназия «София»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято педагогическим советомЧОУ «Православная классическая гимназия «София»Протокол № 1 от 29.08.2016 г. |  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» Приказ № 43/6 от 29.08.2016г.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ И

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядокиформыпрохождения повышения квалификации педагогических работников ЧОУ «Православная классическая гимназия «София» (далее - гимназия).

 1.2. Нормативной базой организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников являются следующие документы: – Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 – Федеральные государственные образовательные стандарты;

 – Устав ЧОУ «Православная классическая гимназия «София».

 1.3. Повышение квалификации является правом и обязанностью руководящих и педагогических работников.

 1.4.Повышение квалификации руководящих и педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

**2. Цели и задачи повышения квалификации.**

2.1.Целью повышения квалификации является:

– обновление и углубление теоретических и практических знаний руководящих и педагогических работников гимназии в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

– удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний(предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

– помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала. 2.2.Задачи повышения квалификации:

– обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта;

– освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта;

– моделирование инновационных образовательных процессов.

**3. Основные виды повышения квалификации.**

 3.1. Плановое повышение  квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже  чем один раз в три года согласно ФЗ №273 (п. 2 ч. 5 ст. 47).

 3.2. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника  образования несет работодатель образовательного учреждения.

 3.3. Нормативный срок обучения по всем программам повышения квалификации от  72 до 500 часов, во всех формах (очных, очно-заочных, дистанционных и др.).

В соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации основной образовательной программы ФГОС начального и основного общего образования учителя начальной школы должны проходить обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам в 10 объеме не менее 72 часов, а педагоги основной школы – 108 часов, не реже одного раза в пять лет.

 3.4. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник гимназии успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтверждается удостоверением.

 3.5. Координатором повышения квалификации является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет:

 – деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации для работников гимназии;

 – извещает работников учреждения о включении в план повышения квалификациина следующий календарный год.

 3.6. Координатор повышения квалификации извещает работников гимназии о месте и  времени проведения занятий (в соответствии с приказом обучающей организации).

 3.7. Наряду с курсами можно включить следующие формы открытых  методических мероприятий педагогического сообщества: мастер-класс, круглый стол,  открытый урок, выставка, практическое и семинарское занятие, семинар по обмену  опытом, методическое объединение, конференция, форум, конкурс профессионального  мастерства и др.  в рамках накопительной системы повышения квалификации.

 3.8.Педагогический работник может определить для себя следующие видыповышения квалификации:

 – самообразование;

 – очная форма;

 – заочная форма;

 – дистанционное обучение;

 – электронное обучение и др. (ч. 2 ст. 13 ФЗ №273).

     3.9. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональноеобразование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст.47 п.5.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).Объем учебного времени по программам повышения квалификации: не менее 108 часов для работников, реализующих основную образовательную программу основного общего образования (п. 22 ФГОС основного общего образования); не менее 72 часов для работников, реализующих основную образовательную программу начального общего образования.

 3.10. В случае отказа работника от прохождения планового повышения квалификации, т.е.срыва графика, ответственность за несвоевременное прохождение курсовой подготовкинесет данный работник.

 3.11. Повышение квалификации для каждого педагога осуществляется за счет средств гимназии, собственных средств.

**4. Основные виды повышения квалификации.**

 4.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников гимназии осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации (приложение 1), утвержденного директором гимназии.

 4.2. Заместитель директора по УВР на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит приказ о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом,так и без отрыва от основной работы.

 4.3.За работником на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

 4.4. Учителя, успешно завершившие курс обучения, представляют директору гимназии в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов (ч. 10 ст. 60 ФЗ №273):

 а) удостоверение о повышении квалификации;

 б) диплом о профессиональной переподготовке;

 в) справку об обучении или о периоде обучения.

 Иные документы (сертификаты, свидетельства и др.) не соответствуют требованиям ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконным актам и отражают деятельность педагогического работника по самообразованию.

 4.5.Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

***Приложение 1 к положению***

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Бордиловская**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**повышения квалификации руководящих и педагогических работников**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (5 лет)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Категория |  | Год повышения квалификации, направление |  |  |
| п/п |  |  |  | \_ |  | \_ | \_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |